

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради ВСП

«БФК ДЗ «ЛНУ

імені Тараса Шевченка»

від 11.11.2025 протокол №2

Голова педагогічної ради

Михайло САПІЖАК



ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми у
Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

(нова редакція зі змінами затвердженими рішенням Педагогічної ради протокол № 3 від
23.12.2025)

(введено в дію з 11.11.2025 наказ № 57 від 11.11.2025)

(зміни введено в дію наказ № 69 від 23.11.2025)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Сімейного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про повну загальну середню освіту», Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав дитини та Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, інших нормативно-правових актах.

1.3. Метою Положення є створення у Відокремленому структурному підрозділі «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Коледж) ефективної системи запобігання, виявлення та реагування на будь-які прояви насильства, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною, а також забезпечення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

1.4. Дія цього Положення є обов’язковою для всіх працівників Коледжу, педагогічних і науково-педагогічних працівників, технічних працівників, запрошених фахівців, волонтерів та інших осіб, які мають контакт із дітьми. Положення обов’язково оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

1.5. Директор Коледжу забезпечує виконання цього Положення, організовує ознайомлення працівників із документом до початку роботи з дітьми, контролює механізм подання повідомлень та взаємодіє з компетентними органами.

2. ГАРАНТІЇ БЕЗПЕКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Коледж забезпечує формування освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, дискримінації за будь-якими ознаками, приниження її честі та гідності.

2.2. Кожній дитині гарантується право на свободу, особисту недоторканність та захист гідності. Дисципліна і порядок у Коледжі забезпечується на принципах взаємоповаги, справедливості і виключенні приниження честі та гідності дитини.

2.3. Для забезпечення прав дітей (здобувачів освіти), попередження та оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, в Коледжі створюється комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія). До складу комісії входять: директор Коледжу, педагогічні працівники, соціальний педагог, а також представники відділу «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради. Склад комісії погоджується з відділом «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради і затверджується директором Коледжу.

Склад комісії не може бути менше п’яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

Комісія виконує свої обов’язки на постійній основі.

2.4. Рада з профілактики правопорушень Коледжу розробляє план заходів щодо запобігання та профілактики насильства та жорстокого поводження з дітьми, що включає проведення тематичних семінарів та годин спілкування для здобувачів освіти, батьків або інших законних представників дитини.

2.5. Соціальний педагог Коледжу сприяє поширенню інформаційних матеріалів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

- розміщення на інформаційних стендах у приміщенні Коледжу, розповсюдження серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок);
- надсилання через студентські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу та його сторінках у соціальних мережах.

2.6. Соціальний педагог проводить регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, зокрема, шляхом проведення анонімного опитування дітей (здобувачів освіти). Анкета (додаток 1) заповнюється дітьми у доступному форматі.

2.7. Діти (здобувачі освіти) можуть повідомити про насильство будь-яким зручним та безпечним способом, включаючи анонімне:

- в усній формі або написавши повідомлення в менеджера керівнику групи, педагогічному працівнику, соціальному педагогу Коледжу;
- електронним сповіщенням на адресу bk_lny1968@ukr.net;
- письмовим повідомленням;
- скористатись скринькою довіри для паперових повідомлень.

2.8. Для забезпечення можливості звернення дітей, які проживають у гуртожитку, щодо випадків насильства та/або жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей Коледж забезпечує цілодобовий протягом усього календарного року доступ до Інтернету.

В гуртожитку, в кімнатах загального користування розміщується інформація у вигляді буклетів, постерів, стендів щодо номерів телефонів, електронних сервісів служб, до яких дитина може звернутися по допомогу, зокрема безоплатну правничу допомогу.

Інформація про роботу Національної «гарячої лінії» та Національної «гарячої лінії» з питань запобігання домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації розміщується на офіційному сайті Коледжу.

2.9. Соціальний педагог Коледжу фіксує отримане повідомлення про можливі випадки насильства в журналі реєстрації внутрішнього інциденту (додаток 2).

2.10. Дитина (здобувач освіти) вправі особисто звернутися до органу опіки та піклування, служби у справах дітей, центрів соціальних служб, кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією Російської Федерації проти України, протидії торгівлі людьми та з питань захисту прав дитини, інших уповноважених органів за захистом своїх прав, свобод і законних інтересів.

2.11. Розголошення чи публікація будь-якої інформації про дитину, що може заподіяти їй шкоду, без згоди законного представника дитини забороняється.

2.12. Батьки та законні представники дитини мають право подавати усні чи письмові звернення щодо фактів насильства, отримувати інформацію щодо участі їхньої дитини у програмах допомоги, бути залученими до профілактичних заходів та просвітницької роботи.

Батьки зобов'язані виховувати у дітей повагу до прав інших, формувати ненасильницькі моделі поведінки, сприяти створенню безпечного середовища, невідкладно повідомляти про випадки насильства керівництву Коледжу.

2.13. Адміністрація Коледжу зобов'язана проводити періодичне інформування і науково-педагогічних працівників, технічних працівників, запрошених фахівців, волонтерів та інших осіб, які мають контакт із дітьми про захист дітей від усіх форм та видів насильства та експлуатації.

2.14. З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми директор Коледжу забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

3. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА

3.1. Працівники Коледжа у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею; за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;

невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити директору Коледжа, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник Коледжа, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

3.2. Директор Коледжа:

здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658;

організовує інформування працівників Коледжа про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території Коледжа або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Коледж (далі — повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною директор Коледжа:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та відділу «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора Коледжу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити ректора Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», уповноважений підрозділ органу Національної поліції та відділ «Служба у справах дітей» Миргородської міської ради.

Ректор Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», у разі надходження повідомлення стосовно директора Коледжу забезпечує

виконання завдань і функцій, передбачених для директора Коледжу, визначених абзацами шостим — восьмим цього пункту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ТА РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ЩОДО ДІТЕЙ

4.1. Склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми формується з урахуванням її основних завдань.

4.2. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

4.3. Головою комісії є директор Коледжу.

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

4.4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

4.5. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4.6. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

4.7. Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;

з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

4.8. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

законності;

верховенства права;
забезпечення найкращих інтересів дитини;
поваги та дотримання прав і свобод людини;
неупередженого ставлення;
відкритості та прозорості;
конфіденційності та захисту персональних даних;
невідкладного реагування;
комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” та іншими актами законодавства.

4.9. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб’єкта;

розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об’єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників Коледжа щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

4.10. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби — дистанційно чи у змішаному форматі.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії — його заступник.

4.11. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.12. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

4.13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

4.14. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 4.

4.15. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:
ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
ставити питання по суті розгляду;
подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.16. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

4.17. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

4.18. Якщо за результатами розгляду повідомлення:

виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, комісія аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;

не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором Коледжу.

5.2. Положення переглядається та оновлюється не рідше одного разу на три роки або у разі змін законодавства.

5.3. Усі зміни та доповнення до Положення затверджуються у встановленому порядку.

5.4. Контроль за виконанням цього Положення здійснює директор Коледжу.

ПОГОДЖЕНО
Відділ «Служба у справах дітей»
Миргородської міської ради
Начальник відділу
Світлана РЕВЕНЧУК
«23» грудня 2025 р.



АНКЕТА
анонімного опитування для дітей

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у коледжі?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

Журнал реєстрації внутрішнього інциденту

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок наси́лства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
---------------------	--	--------------------------	---------------	-------------------	-------------	-----------------------------------

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж Державного
закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби): _____

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

_____.

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж Державного закладу
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком
та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства
та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах,
рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке
поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого
поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого
поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)